



关于发放 2020 年度教职工子女 入校外幼儿园保育费报销补助的通知

各单位：

按照学校《教职工子弟入幼儿园收费及优惠方案》（校人字〔2014〕21 号），学校年终受理教职工子女校外幼儿园保育费补助报销事宜。现将有关事项通知如下：

一、补助对象

学校事业编制教职工，其子女符合国家计划生育政策且入校外幼儿园（小班至大班）。

二、补助政策

1. 每位儿童可在 800 元/月补助限额内，按月报销保育费补助，发票不足 800 元/月据实报销；
2. 2020 年 1 月至 12 月其中 10 个月的补助应按每月的发票一次性报销；
3. 补助不分单、双职工，双职工在女方统计；
4. 每位儿童在学龄前享受补助累计不得超过 30 个月；

三、报销程序

1. 个人申报。符合补助条件的教职工，打印并填写《教职工子女幼儿保育补助报销单》（见附件），并按财务报销要求，将幼儿园保育费正式票据另行平铺黏贴于 A4 纸上，同时交各单位审核。

2. 单位审核。各单位收齐并逐一审核个人申请情况，单位填写《教职工子女幼儿保育补助统计表》（见附件），分管



领导签字并加盖单位公章，在财务处网上提交，预约账号5002/011800 打印《校内人员其他工薪收入发放表》，并于2020年12月18日之前，将《统计表》、附保育费正式票据的《教职工子女幼儿保育补助报销单》和《校内人员其他工薪收入发放表》统一交至校计划生育办公室（明故宫校医院310室），同时发送单位《统计表》电子档至邮箱wuccui@nuaa.edu.cn。

3. 学校审核。经校计划生育办公室统一审核后，报送校财务处办理保育费补助报销手续，报销费用由财务处打入职工个人账号。

四、相关事宜

1. 已办理过子女统筹医疗证的教职工方可申请幼儿保育费报销补助。

2. 若有跨年度的保育费票据，请自行留存票据复印件并加盖幼儿园财务收费章，留待下一年度报销处理。

3. 逾期未办理申请报销补助的视为自动放弃。

计划生育办公室

2020年11月26日